NÁSTROJ NA DENNÍ UZÁVĚRKY PRO ČERPACÍ STANICE

MANUÁL



SEKCE #1 ROZCESTNÍKY

Rozcestník | Kompletní seznam kapitol

2 PŘIDÁNÍ A ÚPRAVA ZÁZNAMŮ

Nahrát 24 Výkaz plateb

<u>Příprava vstupních souborů</u> ↗ <u>Spuštění nahrávání dat</u> ↗

Report Loomis

<u>Příprava vstupních souborů</u> ↗ <u>Spuštění nahrávání dat</u> ↗

Nahrát report slev

<u>Příprava vstupních souborů</u> ↗ <u>Spuštění nahrávání dat</u> ↗

Přidat denní uzávěrku

<u>Otevření formuláře</u> <u>Opsání dat z lístku z pokladny</u> <u>Vykázání odhozů</u> <u>Uložení záznamu</u> <u>V</u>

Přidat záznam trezor

<u>Otevření formuláře</u> ↗ <u>Vložení informací</u> ↗ <u>Převod financí z trezoru do Loomisu</u> ↗

Upravit/Smazat denní uzávěrku <u>Otevření databáze</u> 7 <u>Základní orientace</u> 7 <u>Změna či smazání záznamu</u> 7

Upravit/Smazat záznam trezoru

<u>Otevření databáze</u> ↗ <u>Základní orientace</u> ↗ <u>Změna či smazání záznamu</u> ↗ <u>Přidání/změna zaměstnancec</u> ↗

Administrátorská správa nástroje

Aktualizace dat ↗ Otevření a zavření databáze ↗ Informace a nastavení ↗

3 PRÁCE SE ZÁLOŽKAMI - KONTROLA VÝSLEDKŮ

Záložka Nové záznamy Základní orientace A

Záložka Kontrola

Základní orientace ↗ Nahrání dat ↗ Karty ↗ Hotovost ↗ Přebytek/Nedostatek ↗ Odhozy Loomis ↗ Odhozy mimo Loomis ↗ Rozdíl v odhozech a nezařazené položky ↗

Záložka Rozdíly

Základní orientace 🗷

Záložka Položky

Základní orientace 7

#4 KONTAKTY

Rozcestník | Návody přidávání a úpravy dat z úvodní strany

Pozn.: jedná se o stejné kapitoli, jako jsou uvedeny v rozcestníku v Kompletním seznamu kapitol. Zde jsou pouze pro Nahrát vstupní reporty snazší orientaci napárovány na konkrétní tlačítka z /vodní strany nástroje Nahrát 24 výkaz plateb Nahrát report Loomis Návod: Nahrát 24 výkaz plateb Nahrát report Slev Návod: Nahrát report Loomis Přidat manuální záznam Návod: Nahrát report slev Přidat denní uzávěrku Přidat záznam - Trezor Návod: Přidat záznam (denní uzávěrka pokladny) Vyhledat a upravit záznamy Návod: Přidat záznam Trezor Denní uzávěrka / Loomis Návod: Vyhledat / upravit / smazat Loomis Trezor Návod: Vyhledat / upravit / smazat Trezor Admin Načíst a zaktualizovat podkladová data Otevřít databáze Návod: Administrátorská správa nástroje Zavřít databáze

Rozcestník | Návody práce se záložkami

Pozn.: jedná se o stejné kapitoly, jako	Návod: Záložka Nové záznamy		
jsou uvedeny v rozcestniku v Kompletním seznamu kapitol. Zde jsou pouze pro snazší orientaci napárovány na konkrétní záložky nástroje	Návod: Záložka Kontrola Návod: Záložka	Rozdíly Návod: Záložka Položky	
		Ná Zál	vod: ožka Databáze Směna Návod: Záložka Databáze Trezor Návod: Záložka Zaměstnanci
NoveZaznamy Kontrola Rozo	dily Polozky TrezorPrehled	DatabazeSmena Databa	zeTrezor Zamestnanci (+)

SEKCE #2 PŘIDÁNÍ A ÚPRAVA ZÁZNAMŮ

SEKCE #2 PŘIDÁNÍ A ÚPRAVA ZÁZNAMŮ

VÝKAZ 24 HOD O ZPŮSOBU PLATEB

Nahrát 24 Výkaz plateb | Příprava vstupních souborů



Název Stav Datum změny Archiv C 21.11.2019 14:12 24hvýkazozpůsobuplatby201911011352 C 14.11.2019 13:52 24hvýkazozpůsobuplatby201911021352 C 14.11.2019 13:52 24hvýkazozpůsobuplatby201911031352 C 14.11.2019 13:52

Do této složky nahrajte příslušné reporty. Název souboru není důležitý pro načtení dat.

Nejprve otevřete složku

Vykazy_24_hod

Po nahrání dat se tyto soubory automaticky přesunou do složky *Archiv*. Pokud by se některý ze souborů jmenoval stejně jako soubor, který se již v Archivu nachází, dojde k přepsání tohoto archivovaného souboru nově nahraným (je tedy vhodné pojmenovávat soubor podle data reportu, aby nedošlo k nechtěnému přepsání).

Nahrát 24 Výkaz plateb | Spuštění nahrávání dat (1 z 3)



Když budete mít data ve složce připravená, klikněte na Nahrát 24 výkaz plateb

Následně na nic neklikejte a počkejte, až se nahrají všechny požadované soubory.

V případě nějaké nestandardní situace se řiďte pokyny na obrazovce.

Nahrát 24 Výkaz plateb | Spuštění nahrávání dat (2 z 3)



Nahrát 24 Výkaz plateb | Spuštění nahrávání dat (3 z 3)



SEKCE #2 PŘIDÁNÍ A ÚPRAVA ZÁZNAMŮ

REPORT LOOMIS

Report Loomis | Příprava vstupních souborů





Nejprve otevřete složku *Report_Loomis*

TIP – kde stáhnout report Loomis

Přihlásit se na portál Loomis Vpravo nahoře vybrat Exportovat transakce V otevřeném okně určit datum i čas od – do, např. od 1.1. 0:00 do 31.1. 23:59 a dát exportovat

Do této složky nahrajte příslušné reporty. Název souboru není důležitý pro načtení dat. Report Loomis může být za různě dlouhá období – 1 den, 1 týden atd.

Po nahrání dat se tyto soubory automaticky přesunou do složky Archiv. Pokud by se některý ze souborů jmenoval stejně jako soubor, který se již v Archivu nachází, dojde k přepsání tohoto archivovaného souboru nově nahraným (je tedy vhodné pojmenovávat soubor podle data reportu, aby nedošlo k nechtěnému přepsání).

Report Loomis | Spuštění nahrávání dat (1 z 3)



Když budete mít data ve složce připravená, klikněte na Nahrát report Loomis.

Následně na nic neklikejte a počkejte, až se nahrají všechny požadované soubory.

V případě nějaké nestandardní situace se řiďte pokyny na obrazovce.

Report Loomis | Spuštění nahrávání dat (2 z 3)



Report Loomis | Spuštění nahrávání dat (3 z 3)



SEKCE #2 PŘIDÁNÍ A ÚPRAVA ZÁZNAMŮ

REPORT SLEV

Nahrát report slev | Příprava vstupních souborů



vhodné pojmenovávat soubor podle data reportu, aby nedošlo k nechtěnému přepsání).

Nahrát report slev | Spuštění nahrávání dat (1 z 3)



Když budete mít data ve složce připravená, klikněte na *Nahrát report slev*.

Následně na nic neklikejte a počkejte, až se nahrají všechny požadované soubory.

V případě nějaké nestandardní situace se řiďte pokyny na obrazovce.

Nahrát report slev | Spuštění nahrávání dat (2 z 3)



Nahrát report slev | Spuštění nahrávání dat (3 z 3)



SEKCE #2 PŘIDÁNÍ A ÚPRAVA ZÁZNAMŮ

PŘIDÁNÍ DENNÍ UZÁVĚRKY

Přidat denní uzávěrku | Otevření formuláře



Přidat denní uzávěrku | Opsání dat z lístku z pokladny (1 z 3)



(otevře se v novém okně) Výsledek výpočtu se rovnou vloží

Přidat denní uzávěrku | Opsání dat z lístku z pokladny (2 z 3)

Pokračování formuláře

Přidat nový záznam			>	×	
Zvolte datum	den měsíc rok 25 ▼ 05 2020 + - + -	LOOMIS			Opište celkovou sumu hotovosti z podkladny.
Vyberte směnu*	vyberte 🗸	Soukromý trezor			
Vyberte zaměstnance*	vyberte 🔽	Vloženo CZK Vloženo EUR - běžný kurz	0 kurz CZK/EUR		Opište sumu odhozů z papírového účtu z pokladny (nikoliv sumu
Vyberte pokladnu*	vyberte 💌	Vloženo EUR - fixní kurz (turniket)	0 0		odevzdanou Loomisu).
		Komentar do Trezoru			Pokud jsou na účtu sumy 2 (papírové a
Banko∨ní karty*		Čerpací stanice			kovové mince, můžete je rozepsat jako
CCS*		Režie ČS			odhoz 1 a odhoz 2).
CCS terminál*		Zboží na CS	0		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Rozdíl CCS	0	Ujezdy	0		
Hotovost *		Mari			Vložte sumu odhozených peněz z
Odhozy 1*		Zálohy minulý měsíc	0		jiných zdrojů (toalety, kávomat apod.)
Odhozy 2*		Zálohy aktuální měíc	0		V řádek níže upřesněte typ.
Odhoz z jiného zdroje*		Doplatek mzdy	0		
Název jiného zdroje (komentář)		Ostatni mzdy	0		
Odhozy celkem	0	Hotovost			

Přidat denní uzávěrku | Opsání dat z lístku z pokladny (3 z 3)

Pokračování formuláře						Opište sumu Storno PHM.
Odhozy 1*		lo.	nzay Zálohy minulý měsíc	0	-	
Odhozy 2*			Zálohy aktuální měíc	0		Opište sumu storno zboží
Název jiného zdroje (komentář)			Doplatek mzdy Ostatni mzdy	0		
Odhozy celkem 0)	н	lotovest	0		Opište sumu zaokrouhlení
Storno PHM*			Inprinter	0		
Storno Zboží*			CSS do hotovosti EuroShell do hotovosti	0		Opište celkovou sumu Sazka
Přebytek/Nedostatek			Bank.karta do hotovosti	0		
Sazka*			Ostatní vý <u>dej botevosti</u> Ostatní příjem hotovosti	0 0		Opište celkovou sumu Sazka z
Rozdil Sazka 0)	R	lozdí	0		terminálu.
						Při korektním zadání by rozdíl měl vždy být nulový.

Přidat denní uzávěrku | Vykázání odhozů (1 z 2)

Přidat nový záznam				×	Sem opište přesnou částku, kterou jste vložili do trezoru Loomisu.
	den měsíc rok				
Zvolte datum	25 ▼ 05 2020 + - + -	LOOMIS			Sem napište částku, kterou jste vložili do
		Odevzdáno	0		soukromého trezoru. V případě vložení Eur
Vyberte směnu*	vyberte 🗸	Soukromý trezor			zaništo do políčok nížo
Vyberte zaměstnance*	vyberte 💌	Vloženo CZK	0 • kurz CZ	ZK/EUR	Zapiste do policek flize.
		Vloženo EUR - běžný kurz	0 0		
Vyberte pokladnu*	vyberte 💌	Vloženo EUR - fixní kurz (turniket)	0 0		A UN
		Komentář do Trezoru			Soukromý trezor slouží k dočasnému
Bankovní karty*					uložení financí pro pozdější užití na provoz
CCS*		Čerpací stanice			či vklad do Loomis. I ze do něj vkládat
CCC torminálă		Režie ČS	0		
CCS terminal		Zboží na ČS	0		pouze pokud ma stanice takovy trezor v
Rozdii CCS	0	Újezdy	0		nástroji aktivovaný.
Hotovost *		Mada			
Odhozy 1*		Zálohy minulý měsíc	0	X	
Odhozy 2*		Zálohy aktuální měíc	•		Sem napište částku, kterou jste použili z
Odhoz z jiného zdroje*		Doplatek mzdy			hotovosti na nákup zboží, režij, nebo sumu
Název jiného zdroje (komentář)		Ostatni mzdv	°		
Odhozy celkem	0		•		
	1	Hotovost			

Vyplňování pravé části

Sem napište částku, kterou jste použili z hotovosti na zaplacení mezd či záloh.

Přidat denní uzávěrku | Vykázání odhozů (2 z 2)

Pokračování formuláře

Název jiného zdroje (komentář)		_	Ostatni mzdy	0		
Odhozy celkem	0		Hotovost			
Storno PHM*			Inprinter	0	·	6
Storno Zboží*			CSS do hotovosti	0		
Zaokrouhlenî*			EuroShell do hotovosti	0		
Přebytek/Nedostatek	0		Bank.karta do hotovosti	0		
Satka*			Ostatní výdej hotovosti	0		
			Ostatní příjem hotovosti	0		
Sazka terminal*				,		
Rozdíl Sazka	0		Rozdíl	0	+	

Zde opište částku za Inprintery, CCS, EuroShell nebo Bankovní karty do hotovosti.

Dále sem můžete uvést ostatní příjem do hotovosti (např. příjem EUR plateb) či ostatní výdej hotovosti. V poznámce byste měli vždy uvést, o jaké platby se jednalo.

Rozdíl v odhozech počítá celkovou částku, která byla vyjmuta z pokladny, ale nebyla zařazena do žádné kategorie viz výše. Pokud se tento rozdíl nebude rovnat 0, je potřeba napsat do poznámky důvod, proč tomu tak je.

Přidat denní uzávěrku | Uložení záznamu

Pokračování formuláře

Souhrnná poznámka

Ve spodní části formuláře je prostor pro dopsání poznámek.

Následně lze uložit záznam kliknutím na toto tlačítko.

Pokud byste chtěli formulář zavřít bez uložení, můžete použít tlačítko úplně dole.

Pokud nebudete mít vyplněný nějaký povinný údaj, formulář nepůjde uložit – oznámí vám, jaké položky je potřeba před uložením vyplnit.



Přidat záznam

Zrušit a zavřít

Po uložení se opět zvýrazní tento záznam v přehledu nahraných dat.

SEKCE #2 PŘIDÁNÍ A ÚPRAVA ZÁZNAMŮ

UPRAVIT/SMAZAT ZÁZNAM TREZORU

Přidat záznam trezor | Otevření formuláře



Přidat záznam trezor | Vložení informací



Přidat záznam trezor | Převod financí ze soukromého trezoru do Loomisu



Výběr ze soukromého trezoru a uložení těchto financí do Loomisu lze zapsat jedním krokem.

Stačí ve formuláři *Přidat záznam* vybrat možnost *Bankovky/Mince do Loomis* a zadat převedenou částku.

SEKCE #2 PŘIDÁNÍ A ÚPRAVA ZÁZNAMŮ

UPRAVIT/SMAZAT DENNÍ UZÁVĚRKY



Upravit / Smazat denní uzávěrku | Základní orientace (1 z 2)

V horním menu můžete omezit (filtrovat) seznam záznamů ve spodní části. Ve všech menu můžete vybrat 1 i více možností.

- Výběr 1 možnosti kliknutí myší na požadovanou možnost.
- Výběr několika možností kliknutí myší na požadované možnosti při současném držení klávesy Ctrl.

1	Rok/Mesic		汇 🛒	Datum		•			%≡	1×	Pokladna 🚝 🕅	Smena	1	
uice nize najaete lovaný záznam. Klikněte do	2018/06	2018/07	2018/08	01.09.2019	02.09.2019	03.09.2019	04.09.2019	05.09.2019	06.09.2019	^	Pokladna 1	Denní 07-19	^	Výběr zrušíte křížkem v
lné buňky v daném řádku.	2018/09	2018/10	2018/11	07.09.2019	08.09.2019	09.09.2019	10.09.2019	11.09.2019	12.09.2019		Pokladna 2	Noční 19-24		
iskněte tlačitko níže - to možní upravit záznam	2018/12	2019/01	2019/02	13.09.2019	01.06.2018	02.06.2018	03.06.2018	04.06.2018	05.06.2018		Loomis	Ranní 00-07		pravém horním rohu
adávaci formulář.	2019/03	2019/04	2019/05	06.06.2018	07.06.2018	08.05.2018	09.06.2018	10.06.2018	11.06.2018		Lumis	CD 06-22		1
	2019/06	2019/07	2019/08	12.06.2018	13.06.2018	14.05.2018	15.06.2018	16.06.2018	17.06.2018		(blank)	Denní 06-18		
ravít označený záznam	2019/09	2018/05	(blank)	18.06.2018	19.06.2018	20.06.2018	21.06.2018	22.06.2018	23.06.2018			Denní 14-22		
				24.00.2010	25.05.2010	20.00.2010	27.00.2010	20.00.2010	20.00.2010	~		the second secon	~	

*Pro vyhledávání na základě poznámky nebo její části stiskněte Ctrl+f a napište hledaný výraz

obocka	Datum	RokMesic Rok/Mesic	TypPolozky		Pokladna	Zamestnanec	Poznamka	DetumVytvoreni	Datum
	01.09.2019	201909 2019/09	Smena	Ranní 00-07	Pokladna 1		(prázdné)	IX	(prázdr
	01.09.2019	201909 2019/09	Smena	Denní 07-19	Pokladna 1		(prázdné)	IX	(prazdr
	01.09.2019	201909 2019/09	Smena	Noční 19-24	Pokladna 1		(prázdné)	IX	(prázdr
	02.09.2019	201909 2019/09	Smena	Ranní 00-07	Pokladna 1		(prázdné)	IX	(prázdr
	02.09.2019	201909 2019/09	Smena	Denní 07-19	Pokladna 1		(prázdné)	IX	IX
1	02.09.2019	201909 2019/09	Smena	Noční 19-24	Pokladna 1		(prázdné)	IX	(prázdr
	03.09.2019	201909 2019/09	Smena	Ranní 00-07	Pokladna 1		(prázdné)	IX	(prázdr
	03.09.2019	201909 2019/09	Smena	Denní 07-19	Pokladna 1		100,- pošta	IX	(prázdr
	03.09.2019	201909 2019/09	Smena	Noční 19-24	Pokladna 1		(prázdné)	IX	(prázdr
	04.09.2019	201909 2019/09	Smena	Ranní 00-07	Pokladna 1		(prázdné)	IX	(prázdr
	04.09.2019	201909 2019/09	Smena	Denní 07-19	Pokladna 1		(prázdné)	IX	(prázdr
1	04.09.2019	201909 2019/09	Smena	Noční 19-24	Pokladna 2		(prázdné)	IX	(prázdr
	04.09.2019	201909 2019/09	Smena	Noční 19-24	Pokladna 1		(prázdné)	IX	(prázdr
	05.09.2019	201909 2019/09	Smena	Ranní 00-07	Pokladna 1		(prázdné)	IX IX	(prázdr
	05.09.2019	201909 2019/09	Smena	Denní 07-19	Pokladna 1		(prázdné)	IX	(prázdr
	05.09.2019	201909 2019/09	Smena	Denní 07-19	Pokladna 2		(prázdné)	IX	(prázdr
	05.09.2019	201909 2019/09	Smena	Noční 19-24	Pokladna 1		(prázdné)	IX	(prázdr
	06.09.2019	201909 2019/09	Smena	Ranní 00-07	Pokladna 1		(prázdné)	IX	(prázdr

Pokud byste chtěli vyhledávat podle poznámky, využijte postup popsaný zde

Kompletní výpis uložených záznamů splňující filtry v horním menu.

Upravit / Smazat denní uzávěrku | Základní orientace (2 z 2)



Upravit / Smazat denní uzávěrku | Změna či smazání záznamu

Upravit / smazat záznam				V otevřeném formuláři proveďte požadované změny.
Zvolte datum	den měsíc rok 2 ✓ 9 2019 dnes + - + -			
Vyberte směnu*	Noční 19-24	LOOMIS		
Vyberte zaměstnance*	•	Odevzdáno Čerpací stanice	20800	
Vyberte pokladnu*	Pokladna 1	Režie ČS	0	
		Zboží na ČS	0	
Parla of last 4		Újezdy	0	
Bankovni karty*	46974,4	Mzdy		Dro uložopí změp klikpěto po tločítko Upravit záznam
CCS terminál*	656,9	Zálohy minulý měsíc	0	
Rozdíl CCS	0.00	Zálohy aktuální měíc	0	ve spodu formuláře.
	<u> </u>	Doplatek mzdy	0	
Sazka*	0	Ostatri mzuy	0	
				Pro zavření formuláře bez uložení klikněte na <i>Zrušit a</i>
Zaokrouhlení*	10,8			
Přebytek/Nedostatek	- 186,00			zavrit. Tim se veskere provedene zmeny ve formulari
	1			zruší a vrátí na původní hodnoty.
Poznámka				
			/	Dro cmozóní toboto záznamu z dotobáza klikažta za
				Pro smazani lonolo zaznamu z ualabaze kliknete na
		Upravit z	záznam	tlačítko <i>Vymazat záznam z databáze</i> . Pozor, jedná se
		Zrušit a	zavřít	o krok, který nelze již vrátit zpět.
		Vymazat zázna	m z databáze	

SEKCE #2 PŘIDÁNÍ A ÚPRAVA ZÁZNAMŮ

ÚPRAVA TREZORU





Nebo klikněte na tlačítko *Trezor* v sekci *Vyhledat a upravit záznamy*

Upravit / Smazat denní uzávěrku | Základní orientace

nápověda	Rok/Me	esic		ž= 😵	Datum			ž=	5				Výběr zrušíte křížkem v pravém horním rohu
	2020/0	03 2020/	/04 2020	/05	22.03.2020	02.04.2020	03.04.2020	04.04.2020	^				•
					05.04.2020	06.04.2020	07.04.2020	08.04.2020					
					09.04.2020	10.04.2020	11.04.2020	12.04.2020					
					13.04.2020	14.04.2020		16.04.2020					V horním monu můžoto
					17.04.2020	18 04 2020	19.04.2020	20 04 2020	~				v normini menu muzete
Pobocka Datum	RokMesic Rok/Mesic	ZpusobZadar	ni i Polozky			Турк		Hodnotak		atumVytvoreni Datu	mPosledniZmeny	niUzaverkal Komentar	omezit (ilitrovat) seznam
8044 02.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad	<u> </u>	CZK	n/a			1	03.04.2020	43928.59147	1245 (prázdné)	
8044 02.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	03.04.2020	43928,5928	1247 (prázdné)	zaznamu ve spodni časti.
8044 02.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a		-	1	03.04.2020	43928,60205	1248 (prázdné)	·
8044 03.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	06.04.2020	43928,59429	1250 (prázdné)	
8044 03.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	06.04.2020	43928,5947	1251 (prázdné)	
8044 03.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	06.04.2028	43928,59503	1252 (prázdné)	
8044 04.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	06.04.2020	43928,59544	1254 (prázdné)	
8044 04.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	06.04.2020	43928,59609	1256 (prázdné)	Kompletní výpis uložených
8044 04.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	06.04.2020	43928,59578	1255 (prázdné)	
8044 05.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	06.04.2020	43928,59657	1258 (prázdné)	
8044 05.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	06.04.2020	43928,59691	1259 (prázdné)	
8044 06.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	87.04.2020	43928,60374	1262 (prázdné)	
8044 06.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	07.04.2020	43928,60435	1263 (prázdné)	lhorním menu
8044 06.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	07.04.2020	43928,60652	1264 (prázdné)	
8044 05.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	06.04.2020	43928,59726	1260 (prázdné)	
8044 08.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	09.04.2020 (práz	dné)	1271 (prázdné)	
8044 08.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	09.04.2020 (práz	dné)	1270 (prázdné)	
8044 09.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		C7K	n/a			1	14.04.2020 (práz	dné)	1273 (prazdné)	
8044 10.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	14.04.2020 (práz	dné)	1275 (prázdné)	
8044 09.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	14.04.2020 (praz	dine)	1274 (prázdné)	Pro upravu zaznamu vyperte
8044 07.04.2020	202004 2020/04	Uzaverka	Vklad		CZK	n/a			1	08.04.2020 (praz	dne)	1266 (prazdne)	
8044 07.04.2020	202004 2020/04	Uzaverka	Vklad		CZK	n/a			1	08.04.2020	43929,36419	1267 (prázdně)	řádok a klikněto na tlačítko
8044 08.04.2020	202004 2020/04	Uzaverka	Vklad		CZK	n/a			1	09.04.2020 (praz	dne)	1269 (prazdne)	
8044 07.04.2020	202004 2020/04	Uzaverka	Vklad		CZK	n/a			1	08.04.2020 (praz	dné)	1268 (prazone)	
8044 13.04.2020	202004 2020/04	Uzaverka	Vklad		CZK CZK	n/a			1	14.04.2020 (praz	(dné)	1286 (prazone)	"Upravit oznaceny zaznam"
8044 13.04.2020	202004 2020/04	Uzaverka	Vklad		CZK	n/a			1	14.04.2020 (praz	une)	1285 (prazone)	
8044 13.04.2020	202004 2020/04	Džaverka	Villau		CZK	n/a			1	14.04.2020 (praz	une)	1284 (prazone)	
8044 13.04.2020	202004 2020/04	Hite	Vklad		CZK	n/a			1	15.04.2020 (praz	dné)	1289 (prázdné)	
8044 14.04.2020	202004 2020/04	Uzávěrka	Vklad		CZK	n/a			1	15.04.2020 (praz	12926 61564	1289 (prázdné)	
0044 14.04.2020	202004 2020/04	OLOVCING	V NIGU		ULN.	n/a			-	10.04.2020	43330,01304	Trop (higranie)	

Upravit / Smazat denní uzávěrku | Změna či smazání záznamu



SEKCE #2 PŘIDÁNÍ A ÚPRAVA ZÁZNAMŮ

PŘIDÁNÍ/ZMĚNA ZAMĚSTNANCE

Přidat či změnit jména zaměstnanců



Seznam zaměstnanců

(tento seznam zaměstnanců se bude zobrazovat při zadávání nových záznamů)

Pro přidání nového zaměstnance klikněte na tlačítko přidat zaměstnance.

Pokud chcete zaměstnance (jednoho či více najednou) odebrat, označte je v tabulce a klikněte na tlačítko odebrat zaměstnance.

Smazat označené zaměstnance
Smazat označené zaměstnance

níže.	
Najednou můžete př chtěli přidat více, pr krocích.	íldat až 10 zaměstnanců. Pokud byste jich oveď te to prosím v několika postupných
Zaměstnanec 1	
Zaměstnanec 2	
Zaměstnanec 3	
Zaměstnanec 4	
Zaměstnanec 5	
Zaměstnanec 6	
Zaměstnanec 7	
Zaměstnanec 8	
Zaměstnanec 9	,
Zaměstnanec 10	,
	,
	Přidat zaměstnance

Jména zaměstnanců, které chcete přidat vyplňte do kolonek

Přidat zaměstnance

Do tabulky můžete zapsat více nových zaměstnanců najednou.

 \times

SEKCE #2 PŘIDÁNÍ A ÚPRAVA ZÁZNAMŮ

ADMINISTRÁTORSKÁ SPRÁVA NÁSTROJE

Administrátorská správa nástroje | Aktualitace dat



Toto tlačítko načte/zaktualizuje všechna vaše již nahraná data a další podklady aplikace

Ωτιρ

Pokud vám poskytovatel zašle novou verzi nástroje, stáhnete si ji do složky a po otevření si do ní nahrajete svá data pomocí tohoto tlačítka.

Administrátorská správa nástroje | Otevření a zavření databáze



Tato tlačítka otevírají a zavírají hlavní databáze s daty. Tyto databáze jsou uzamčené, slouží pouze pro náhled.

14	A B	С	DE	F	G	н	1	J	K	L	M	N		0	P	Q	
1 ID	🔹 Pobocka	💌 Datum 💌 Ro	okMesic 💌 Rok/M	esic 💌 TypPolozky	🔹 Smena 💦	Zamestnanec	💌 Pokladna 💌	BankovniKarty	ccs 💌	CCSTerminal	y 🔽 RozdilCC	S 💌 Sazka	🕶 SazkaTe	erminaly 💌 R	ozdilSazka	 Hotovost 	t 🔻 Odl
2 10	002	01.01.2019	201901 2019/01	Smena	Noční 17:30-24:00	Zaměstnanec 1	Pokladna 1	C) ()	0	0	0	0		0	0
3 10	003	01.01.2019	201901 2019/01	Smena	Noční 17:30-24:00	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
4 10	004	11.02.2020	202002 2020/02	Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 2										
5 10	005	11.02.2020	202002 2020/02	2 Loomis	Loomis	Loomis	Loomis										
6 10	006	11.02.2020	202002 2020/02	Smena	Noční 17:30-24:00	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
7 10	007	11.02.2020	202002 2020/02	Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
8 10	008	11.02.2020	202002 2020/02	Smena	Ranní 00-5:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
9 10	009	12.02.2020	202002 2020/02	Loomis	Loomis	Loomis	Loomis										
10 10	010	12.02.2020	202002 2020/02	Smena	Ranní 00-5:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
11 10	011	12.02.2020	202002 2020/02	2 Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
12 10	012	12.02.2020	202002 2020/02	2 Smena	Noční 17:30-24:00	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
13 10	013	12.02.2020	202002 2020/02	2 Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 2	Pokladna 2										
14 10	014	13.02.2020	202002 2020/02	Loomis	Loomis	Loomis	Loomis										
15 10	015	13.02.2020	202002 2020/02	Smena	Ranní 00-5:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
16 10	016	13.02.2020	202002 2020/02	2 Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
17 10	017	13.02.2020	202002 2020/02	Smena	Noční 17:30-24:00	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
18 10	018	13.02.2020	202002 2020/02	Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 2	Pokladna 2										
19 10	019	14.02.2020	202002 2020/02	Loomis	Loomis	Loomis	Loomis										
20 10	020	14.02.2020	202002 2020/02	Smena	Ranní 00-5:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
21 10	021	14.02.2020	202002 2020/02	Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
22 10	022	14.02.2020	202002 2020/02	Smena	Noční 17:30-24:00	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
23 10	023	14.02.2020	202002 2020/02	Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 2	Pokladna 2										
24 10	024	15.02.2020	202002 2020/02	Loomis	Loomis	Loomis	Loomis										
25 10	025	15.02.2020	202002 2020/02	Smena	Ranní 00-5:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
26 10	026	15.02.2020	202002 2020/02	Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
27 10	027	15.02.2020	202002 2020/02	Smena	Noční 17:30-24:00	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
28 10	028	15.02.2020	202002 2020/02	Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 2	Pokladna 2										
29 10	029	16.02.2020	202002 2020/02	2 Loomis	Loomis	Loomis	Loomis										
30 10	030	16.02.2020	202002 2020/02	Smena	Ranní 00-5:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
31 10	031	16.02.2020	202002 2020/02	Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
32 10	032	16.02.2020	202002 2020/02	Smena	Noční 17:30-24:00	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
33 10	033	16.02.2020	202002 2020/02	Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 2	Pokladna 2										
34 10	034	17.02.2020	202002 2020/02	Loomis	Loomis	Loomis	Loomis										
35 10	035	17.02.2020	202002 2020/02	Smena	Ranní 00-5:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
36 10	036	17.02.2020	202002 2020/02	2 Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										
37 10	037	17.02.2020	202002 2020/02	Smena	Noční 17:30-24:00	Zaměstnanec 1	Pokladna 1	_									
38 10	038	17.02.2020	202002 2020/02	Smena	Denní 5:30-17:30	Zaměstnanec 2	Pokladna 2										
39 10	039	18.02.2020	202002 2020/02	Loomis	Loomis	Loomis	Loomis										
40 10	040	18.02.2020	202002 2020/02	Smena	Ranní 00-5:30	Zaměstnanec 1	Pokladna 1										

Administrátorská správa nástroje | Informace a nastavení



SEKCE #3 PRÁCE SE ZÁLOŽKAMI – KONTROLA VÝSLEDKŮ

SEKCE #3 PRÁCE SE ZÁLOŽKAMI – KONTROLA VÝSLEDKŮ

ÚVODNÍ STRANA – NOVÉ ZÁZNAMY

Záložka Nové záznamy | Základní orientace



SEKCE #3 PRÁCE SE ZÁLOŽKAMI – KONTROLA VÝSLEDKŮ

ZÁLOŽKA KONTROLA

zpět na rozcestník 🗷

Záložka Kontrola | Základní orientace (1 z 2)





Význam barevného schéma Žlutá = je nahráno/částka sedí Červená = chybí/částka nesedí

V levém horním rohu můžete zvolit sledované období. V levém sloupci vidíte konkrétní dny tohoto období.

Záložka Kontrola | Základní orientace (2 z 2)

₽T Nev Klid	IP víte, co da něte na <i>l</i>	aný sloupec V <i>ápovědu</i> n	zobrazuj ahoře	e?			žňují zobrazit či zdrojů)				
OBDOB	<u>11</u>		NAHRANÁ DATA		nápověda	nápověda <u>SAZKA</u>	nápověda <u>CCS</u>	nápověda <u>KARTY</u>	nápověda <u>HOTOVOST</u>	nápor <u>PŘEBYTEK / N</u>	
M: R: 20	5 020 Nahrané reporty:	Denní uzávěrky:			× nekompletní	0 √	0√ ▼	1 699 × < Zobrazit detail	959 X < Zobrazit detail	0 v < Zobrazi	
	Výkaz	Loomis Denní 5:30-17:30	Noční 17:30-24:00	Ranní 00-5:30	Nahraná data	Rozdíl Sazka	Rozdíl CCS	Rozdíl ka	ret Rozdíl hotovost	Přebytek /	
	2 28	1 1	1	1	√ kompletní	0,00	-0,02	0,	,00 -19,00		
	3 30	1 1	1	1	√ kompletní	0,00	0,14	223,	.09,60		
	4 <u>39</u> 5 33	1 1	1	1	√ kompletní	0,00	0,15	841,	,00 -20,90		
	6 39	1 1	1	1	√ kompletní	0,00	-0,03	27,	,00 -17,20		
	7 43	1 1	1	1	√ kompletní	0,00	-1,06	0,	,00 -30,30		
	8 30	1 2	1	1	√ kompletní	0,00	-0,01	184,	,00 14,30		
	9 31	1 1	1	1	× nekompletní √ kompletní	0,00	0,08	147,	,00 -10,00		
	11 34	1 1	1	1	√ kompletní	0,00	0,04	84,	,00 1 088,20		
	12 38	1 1	1	1	√ kompletní	0,00	0,23	0,	,00 -20,20		
	13 0	0 0	0	0	× nekompletní	0,00	0,00	0,	,00 0,00		
	14 0 15 0	0 0	0	0	X nekompletní X nekompletní	0,00	0,00	0,	.00 0.00	, ,	\
	16 0	0 0	0	0	×nekompletní	0,00	0,00	0,	,00 0,00		Hlavní karta nod názvem
	17 0	0 0	0	0	X nekompletní	0,00	0,00	0,	,00 0,00		
	18 0 19 0	0 0	0	0	X nekompletní X nekompletní	0,00	0,00	0,	,00 0,00		sekce zobrazuje kontrolní
	20 0	0 0	0	0	X nekompletní	0,00	0,00	0,	,00 0,00		Serve zosrazaje kontrolli
	21 0	0 0	0	0	X nekompletní	0,00	0,00	0,	,00 0,00		součet dané kategorie v
	22 0	0 0	0	0	X nekompletní	0,00	0,00	0,	,00 0,00		
	23 0	0 0	0	0	X nekompletní X nekompletní	0,00	0,00	0,	,00 0,00		danám měsíci. Měl by vždy
	25 0	0 0	0	0	X nekompletní	0,00	0,00	0,	,00 0,00		
	26 0	0 0	0	0	X nekompletní	0,00	0,00	0,	,00 0,00		svítit žlutě to je kontrola
	27 0	0 0	0	0	X nekompletní	0,00	0,00	0,	,00 0,00		svilit ziule, to je kontrold,
	28 0 29 0	0 0	0	0	X nekompletní X nekompletní	0,00	0,00	0,	.00 0,00		io včo v pořádku
	30 0	0 0	0	0	X nekompletní	0,00	0,00	0,	,00 0,00		je vse v porauku.
	31 0	0 0	0	0	X nekompletní	0,00	0,00	0,	,00 0,00		

Záložka Kontrola | Nahraná data

						nápověda
DBDOBI			NAHR	ANA DATA		
: 5 : 2020						imes nekompletní
						< Skrýt detail
						-
Nał	rané reporty:	De	enní uzávěrky:		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1	Vykaz 36	LOOMIS	Denni 5:30-17:30 Noci	ni 17:30-24:00	Ranni 00-5:30	Nanrana data
2	28	1	1	1	1	√ kompletní
3	30	1	1	1	1	√ kompletní
4	39	1	1	1	1	√ kompletní
5	33	1	1	1	1	√ kompletní
6	39	1	1	1	1	√ komplemi
7	43	1	1	1	1	√ kompletní
8	30	1	2	1	1	√ kompletní
9	31		1	1	1	× nekompletní
10	27	1	1	1	1	√ kompletní
11	34	1	1	1	1	√ kompletní
12	38	1	1	1	1	√ kompletni
13	0	0	0	0	0	
14	0	0	0	0	0	X nekompletní
16	0	0	0	0	0	X nekompletní
17	0	0	0	0	0	× nekompletní
18	0	0	0	0	0	× nekompletní
19	0	0	0	0	0	× nekompletní
20	0	0	0	0	0	× nekompletní
21	0	0	0	0	0	× nekompletní
22	0	0	0	0	0	× nekompletní
23	0	0	0	0	0	× nekompletní
24	0	0	0	0	0	× nekompletní
25	0	0	0	0	0	× nekompletní
26	0	0	0	0	0	× nekompletní
27	0	0	0	0	0	× nekompletní
28	0	0	0	0	0	× nekompletni
29	0	0	0	0	0	X nekompletní X nekompletní
511	0		0	0	0	A necompletini

Záložka Kontrola | Karty

Výkaz zahrnuje slevy na kartách + odečtené palivo za body (čerpáno na kartách)

MPBB a MPAS zobrazuje mobilní platby u stojanů

Tyto platby neprocházejí pokladnou. Pro přehlednost jsou oddělené ve sloupci *MPBB a MPAS*, ale jinak jsou obsažené v sumě ve sloupci *Karta*

-1 000 ×	
okryt oʻztall	
Rozdíl kare	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
-1 000,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	

Hodnota opsaná ze "šály" při zadávání denní uzávěrky.

Výpočet hodnoty

Rozdíl karet = výkaz - MPPB a MPAS - směna

Záložka Kontrola | Hotovost

Výkaz zahrnuje odečtené slevy na hotovosti a palivo za body (čerpáno v hotovosti)

					napoveda						
HOTOVOST											
981 708,00	978	652,00	0,00	60,00	3 116 $ imes$						
					< Skrýt detail						
íkaz:	Směny:	Slev	y: Sm	ěny:							
Hotov	ost	Hotovost	Zaokrouhlení	StornaZbozi	Rozdíl hotovo:						
79 244	,00	79 244,00	0, 📦	0,00	0,0						
65 710	,00	65 710,00	0,00	0,00	0,0						
88 176	,00	85 120,00	0,00	0,00	3 056,0						
68 409	,00	68 409,00	0,00	0,00	0,0						
84 243	,00	84 243,00	0,00	0,00	0,0						
90 657	,00	90 657,00	0,00	60,00	60,0						
80 560	,00	80 560,00	0,00	0,00	0,0						
67 806	,00	67 806,00	0,00	0,00	0,0						
87 535	,00	87 535,00	0,00	0,00	0,0						
93 128	,00	93 128,00	0,00	0,00	0,0						
78 299	,00	78 299,00	0,00	0,00	0,0						
97 941	,00	97 941,00	0,00	0,00	0,0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	.00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	.00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	.00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	.00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	,00	0,00	0,00	0,00	0,0						
0	.00	0.00	0.00	0.00	0.0						

Rozdíl hotovost = výkaz hotovost - směny hotovost + zaokrouhlení + storna zboží

Výpočet hodnoty

Směny:

hotovost, zaokrouhlení, storna zboží => hodnota vyplněna během denní uzávěrky (opsáno ze "šály")

Záložka Kontrola | Přebytek/Nedostatek



Záložka Kontrola | Odhozy Loomis

				nápověda	
		LOOMIS			
678 000,00	4 000,00	7 950,00	675 000,00	-7 000 ×	Odhaz minaí nijele na ovljvní Bozdíl Lag
				< Skrýt detail	<i>Danoz minci</i> nijak neoviivni <i>kozali Loc</i>
ěny: Trezor	(pouze CZK):	L	oomis Report:		Mince lze odhodit z lokálního trezoru.
Loomis Odhoz	Odhoz bankovek	Odhoz mincí	Evidence vkladu	Rozdíl Leomis	
52 000,00	0,00	0,00	52.00 0,00	0,00	v reportu Loomis se tyto mince neobi
60 000,00	0,00	0,22	60 000,00	0,00	
62 000,00	0,00	1 500,00	62 000,00	0,00	
85 000,00	0,00	0,00	80 000,00	-5 000,00	
40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	
41 000,00	0,00	3 500,00	41 000,00	0,00	
53 000,00	2 000,00	0,00	53 000,00	-2 000,00	
99 000,00	2 000,00	0,00	101 000.00	0,00	
64 000,00	0,00	2 950,00	64 000,00	0,00	
59 000,00	0,00	0,00	59 000,00	0,00	
25 000,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	
38 000,00	0,00	0,00	38 000,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	V případě žo roport z trozoru Loomie
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	v pripade, ze report z trezoru Loonns
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	zaznamena nizsi castku, nez je castka
0.00	0.00	0.00	0,00	0,00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	vykazana v tomto nastroji, rozsviti se
0,00	0,00	0.00	0.00	0.00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Rozdíl Loomis červeně
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Záložka Kontrola | Odhozy, nezařazené položky



Rozdíl v odhozech vzniká při vyplňování denní uzávěrky Z podklady odhozená suma v porovnání s vykázanou spotřebou peněz.

Nezařazené položky - kontroluje položky z 24h výkazu. Pokud se rozsvítí červeně, znamená to, že je v reportu neznámá kategorie. Kontaktujte poskytovatele pro doplnění této kategorie.

V tomto případě bude pravděpodobně rozdíl patrný i v rozdílu hotovosti/karet.

Záložka Kontrola | Odhozy mimo Loomis

																nipovēda
OBDOBI		ODHO2Y MIMO LOOMIS														
M- 5																
P. 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 662,00	0,00	2 017,00	247 262
																< Skrýt detail
	ZboziNaCS	Ujezdy Zak	ahyMzdyMinulyMesic a	alohyMzdyAktualniMesic	DoplatekMzdy	OstatniMzdy	Inprinter	CSSDoHotovosti	EuroShellDoHotovosti	BankKartaDoHotovosti)	IstatniVydejDoHotovosti s	statniPrijemDoHotovosti	Lokální trezor CZK Lol	kální trezor EUR (přep. Do CZK)	Odhoz z jiného zdroje (Jdhozy mimo Loomis
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00
3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139.00	0.00	0,00	139.00
4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	187,00	0.00	1 017.00	187,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	27 760,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96,00	0,00	0,00	43 096,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,00	0,00	0,00	45 133,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0.00	0,00	100,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138,00	0,00	0,00	138,00
10	0,00	00,0	0,00	00,0	0,00	00,0	0,00	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00	186,00	00,0	00,0	186,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	130.00	0,00	1 000,00	75 080,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0.00	139,00	0,00	0,00	0.00
14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	00,0	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	0,00	00,0	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00	00,0	0,00	0,00	0,00	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00
22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00
25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00.0
26	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0.00
27	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0.00
30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,0
31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00	00,0	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00

Odhozy mimo Loomis jsou pouze orientační tabulkou. Poukazuje na finance, které byly použity na jiné účely než odhoz do Loomis

SEKCE #3 PRÁCE SE ZÁLOŽKAMI – KONTROLA VÝSLEDKŮ

ZÁLOŽKA ROZDÍLY

zpět na rozcestník 🗷

Záložka Rozdíly | Základní orientace (1 z 2)

Na spodní liště vyberte Rozdily Kontrola Polozky TrezorPrehled NoveZaznamy Rozdily DatabazeSmena DatabazeTrezor Zamestnanci (\pm) V tomto menu vyberte sledované období. ROZDÍLY A ODCHYLKY V tomto menu vyberte směnu. 絙 🔽 Rok/Mesic PŘEBYTEK VS. NEDOSTATEK = -(hotovost - odhoz - storno) 2018/09 2018/08 2018/10 2018/11 2018/12 2019/01 V tomto menu vyberte zaměstnance 2019/02 2019/03 2019/04 2019/05 174 2019/06 2019/07 -282 2019/08 2019/09 -1 301 Ve všech menu můžete vybrat 1 i více -2 228 žΞ -4000 Smena možností. Celkem 134,00 Denní 07-19 Noční 19-24 Ranní 00-07 Výběr 1 možnosti – kliknutí myší na • ROZDÍL V ODHOZECH = -(celkový odhoz - Loomis - všechny kategorie odhozu) požadovanou možnost. 7amestnane žΞ 300 Výběr několika možností – kliknutí Max: Prům: 84.40 myší na požadované možnosti při současném držení klávesy Ctrl. Celkem 2 531,90 Výběr zrušíte křížkem v pravém horním ODCHYLKY V LOOMIS = (potvrzený Loomis - Loomis směny) // na tento graf se nevztahují filtry Zaměstnanec a Směna rohu

zpět na rozcestník 🗷

Záložka Rozdíly | Základní orientace (2 z 2)

V levé části pod sebou máte pohledy na jednotlivé metriky. Název a výpočet metriky je vždy naznačen nad grafem. Sloupce grafu ukazují výsledky jednotlivých dní. Tečkovaná čára ukazuje kumulativní výsledek za sledované období



SEKCE #3 PRÁCE SE ZÁLOŽKAMI – KONTROLA VÝSLEDKŮ

ZÁLOŽKA POLOŽKY



Záložka Položky | Základní orientace (2 z 2)



SEKCE #4 KONTAKTY

V PŘÍPADĚ TECHNICKÝCH PROBLÉMŮ ČI NÁVRHŮ NA ZLEPŠENÍ NÁS PROSÍM KONTAKTUJTE NA info@vissto.com